



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกกโก

ที่ ลป ๕๓๙๐๒/ ๒๐๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

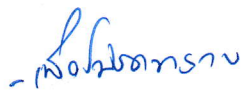
ข้อเท็จจริง

กองคลัง เทศบาลตำบลกกโก ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

กองคลัง เทศบาลตำบลกกโก จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน


(นางสาวธัญญา นัยบ้านใหม่)


ผู้อำนวยการกองคลัง

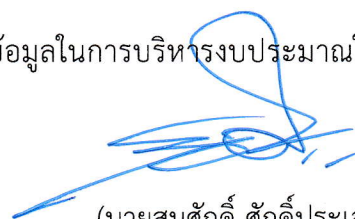
(นางสาวธัญญา นัยบ้านใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง


๒๕๖๙

(นายก่อณ อุ้นสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลกกโก



(นายสมศักดิ์ ศักดิ์ประเสริฐ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


๒๕๖๙

(นางสาวกาญจนา ทรัพย์อินทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกกโก

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เทศบาลตำบลกกโก ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กดกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

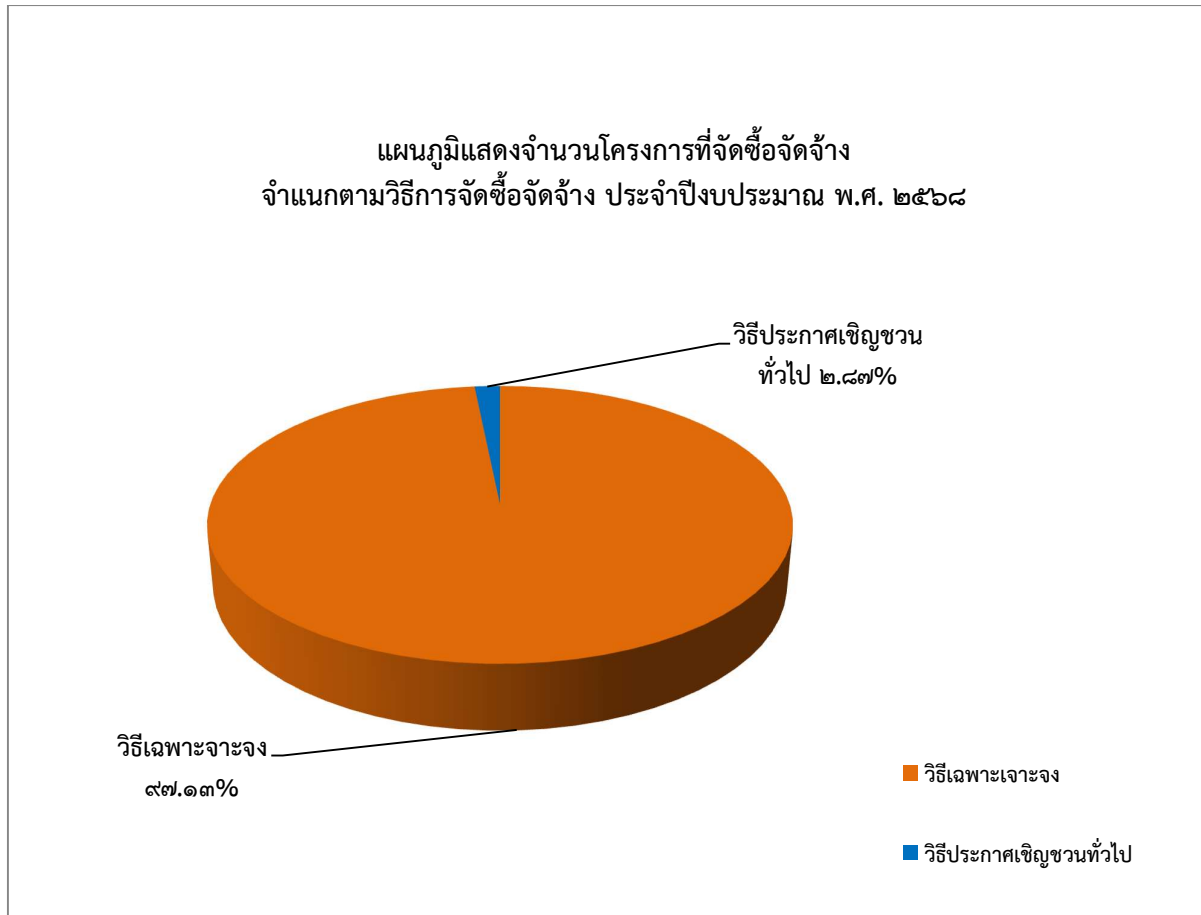
ตารางที่ ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)	๕	๒.๘๗
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง		
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑๖๙	๙๗.๑๓
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค)	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ช)	-	-
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๑๗๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พิจารณาจากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๗๔ โครงการ พบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๓ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗

ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

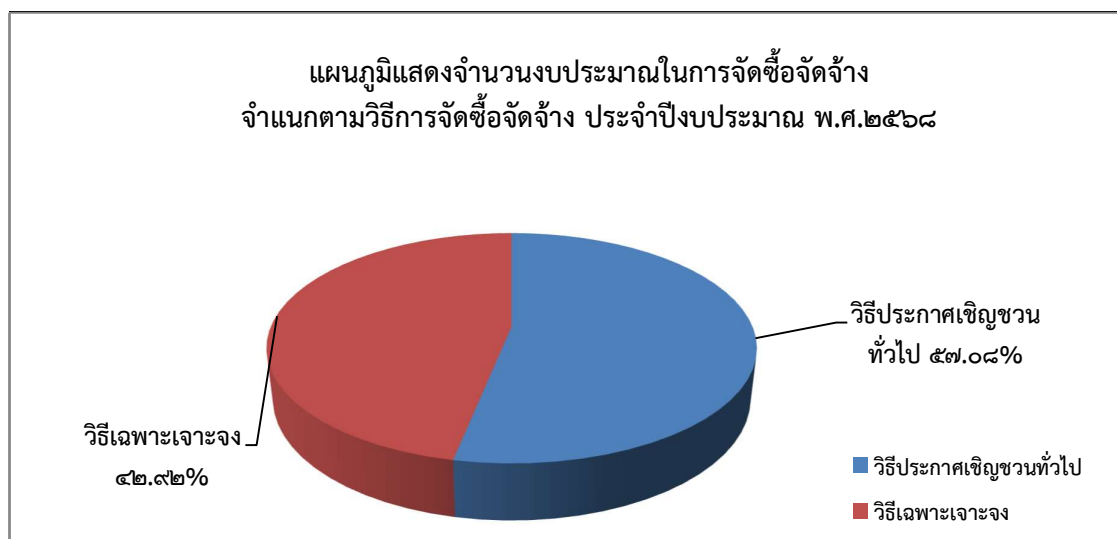


จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา (๕๖) (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดกฎกระทรวง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งบประมาณ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (e-bidding)	๙,๕๓๘,๖๓๙	๕๗.๐๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง		
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๗,๑๗๒,๕๔๕.๑๘	๔๒.๙๒
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค)	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ช)	-	-
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๑๖,๗๑๑,๑๘๔.๑๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พิจารณาจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน ๙,๕๓๘,๖๓๙ บาท (เก้าล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๘ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๑๗๒,๕๔๕.๑๘ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๒ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป



ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากหารื้อกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งเอกสารขอความร่วมมือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ