



ประกาศเทศบาลตำบลกกโก

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก  
พนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ

ตามที่ เทศบาลตำบลกกโก ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภท  
ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา  
ตามประกาศเทศบาลตำบลกกโก ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่  
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานประเภทวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และระเบียบ  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน (ภาค ก.และภาค ข.)

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	วิชาสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ	ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.)	ณ อาคารเนกประสงค์ เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี	- ปากกา - ยางลบปากกา หรือปากกาลบ คำผิด
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		

โดยให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการปกติสีทึบก็คอพับแขนยาวเท่านั้น ผู้ที่สวมใส่เสื้อผ้า  
อย่างอื่น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบ  
ตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบไปเอง

/๑.๓ ผู้สมัคร...

๑.๓ ผู้สมัครสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยจะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และจะไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าเวลาการสอบผ่านไปไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑.๕ ต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้

๑.๖ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ปากกา ยางลบปากกา ปากกาลบคำผิด และกระเป๋าสตางค์เท่านั้น

๑.๗ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำทุจริตและหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๘ ต้องใช้กระดาษคำตอบที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดให้โดยเฉพาะ หากผู้ใดลงลายมือชื่อและทำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

๑.๙ ให้อุบัติการทำข้อสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๑.๑, ๑.๔, ๑.๕, ๑.๗ และหรือ ๑.๘ โดยจะถูกเชิญให้ออกจากห้องสอบโดยทันที

๑.๑๐ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑.๑๑ ในระหว่างเวลาการทำข้อสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและต้องไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑.๑๒ ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้อุบัติการสอบ และคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้าทำการสอบคัดเลือกฯ ต่อไป

/ กำหนด...

**๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่ง หรือ การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)**

วัน เวลา ที่ทำการประเมิน	ตำแหน่งที่จะทำการประเมิน	สถานที่ทำการประเมิน
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ	ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการปกติสีก็คอปับแขนยาวเท่านั้น ผู้ที่สวมใส่เสื้อผ้า  
อย่างอื่น จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมิน ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมิน  
และจะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ ผู้สมัครสอบจะเข้ารับการประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ  
คัดเลือกฯ

๒.๔ ให้ผู้เข้ารับการประเมินมาถึงสถานที่เข้ารับการประเมินตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ใน  
ประกาศฉบับนี้ หากผู้สมัครสอบที่จะเข้ารับการประเมินมาถึงสถานที่เข้ารับการประเมินหลังจากที่ได้เริ่มการ  
ประเมินผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๕ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวพนักงาน  
เทศบาลไปแสดงตัวในวันประเมินด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน จะไม่อนุญาต  
ให้เข้ารับการประเมิน

๒.๖ ห้ามนำเครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์  
ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องประเมินโดยเด็ดขาด

๒.๗ ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในห้องประเมิน

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายก้อณ ชัยสกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

เอกสารแบบท้ายประกาศ  
หัวข้อและเนื้อหาที่ใช้ออกข้อสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**วิธีสอบสัมภาษณ์**

- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ฎหมายที่เกี่ยวข้องในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดีมีความเป็นผู้นำ
- ความสามารถ ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม ๑๐ คะแนน

**การประเมินบุคคล**

ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยนำผลการสัมภาษณ์ และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์

.....