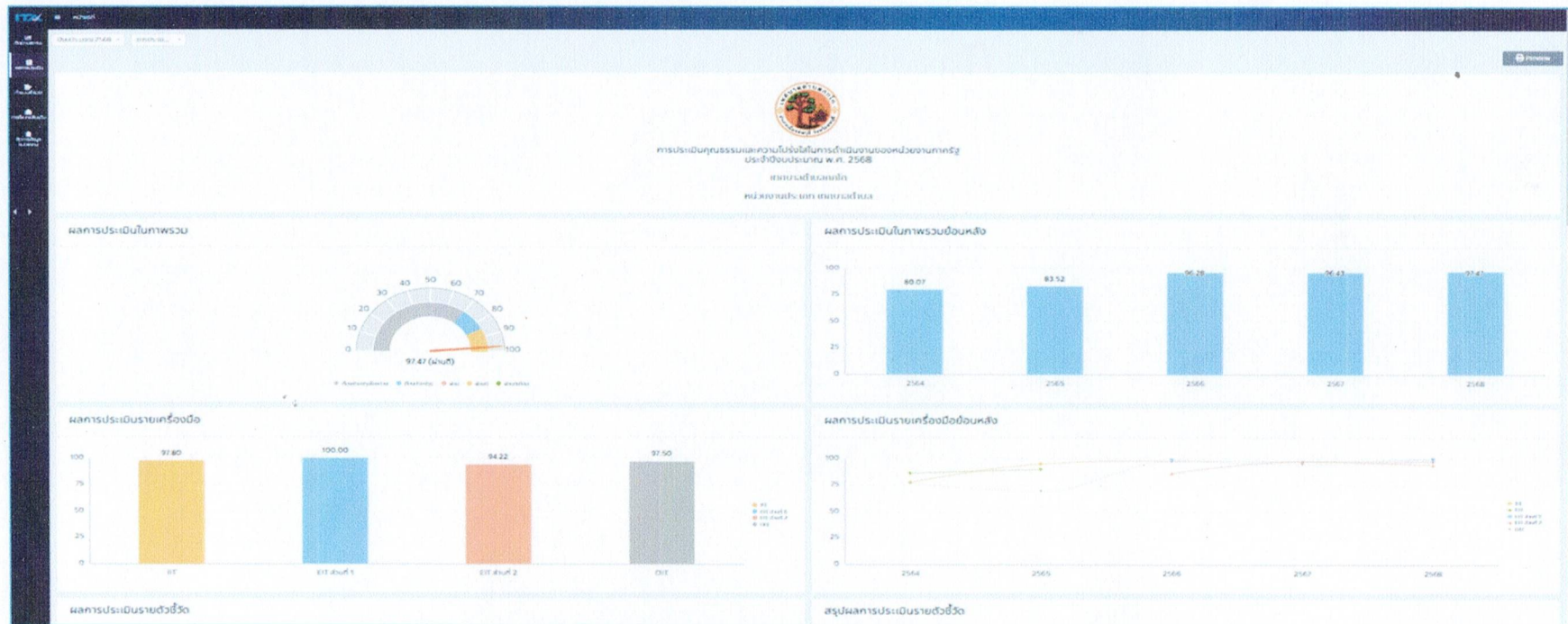
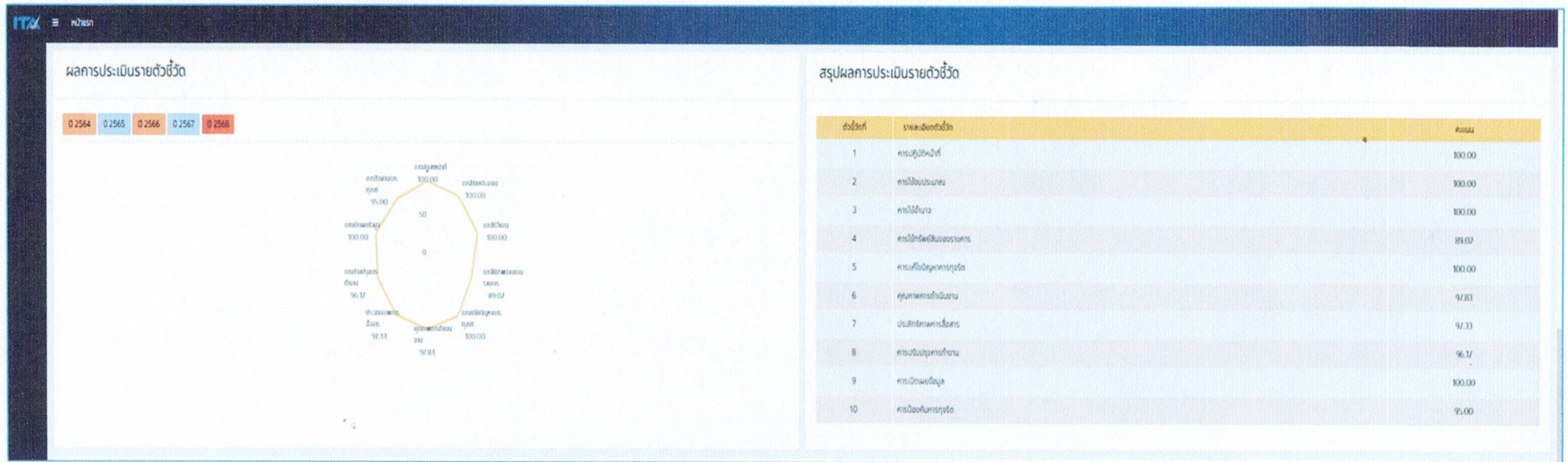


การนำผลการประเมิน ITA (ปี พ.ศ. 2568) ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. 2569

รายละเอียดผลกระทประประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลตำบลกกโก ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ			
IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
IIT 1 การปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 100.00
IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 89.07
IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 100.00		

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ			
IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
EitPublic 6 ความพึงพอใจประชาชน	คะแนนเฉลี่ย 100.00	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 100.00
EitPublic 8 การสนับสนุนการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 100.00		

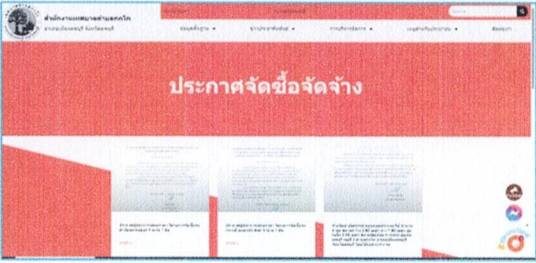
รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ			
IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
EitSurvey 6 ความพึงพอใจประชาชน	คะแนนเฉลี่ย 96.67	EitSurvey 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 94.67
EitSurvey 8 การสนับสนุนการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 97.33		

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ			
IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 100.00	OIT 10 การเปิดรับการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 95.00

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

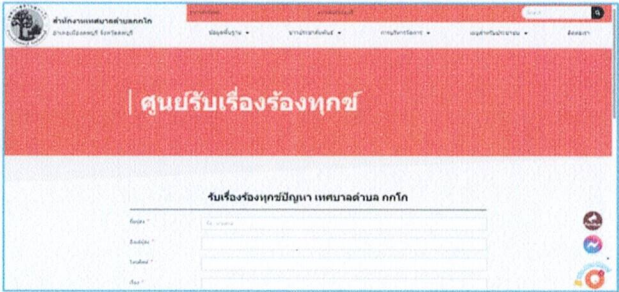
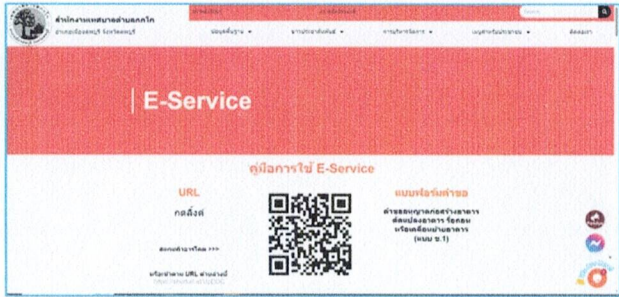
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ผล ประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1.ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และไม่พบพฤติกรรมการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติงาน <u>ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีดังกล่าวไว้ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อไป</u>	1. ส่งเสริมการให้พนักงานส่วนตำบลให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมประกาศเจตนารมณ์ “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 2. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการประเมินความพึงพอใจของประชาชน เพื่อใช้ติดตามตรวจสอบ และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	1.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง	ประกาศเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569 และ ให้ทุกคนปฏิบัติ ตลอดไปจนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข	สำนักปลัด ทต. กกโก

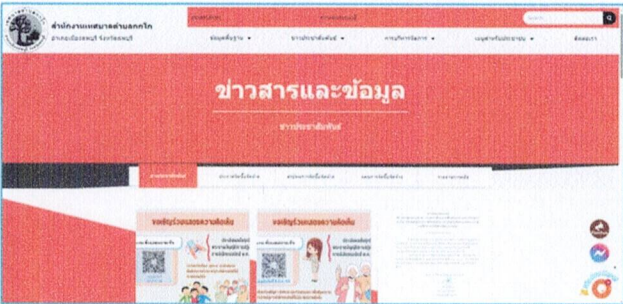
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะให้หลากหลาย เช่น กล้องรับความ คิดเห็น ณ ที่ทำการหน่วยงาน เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Line โทรศัพท์ และ ระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน 	ตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน และ อนาคต	สำนักปลัด ทต. กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้จ่ายงบประมาณ จากผลการประเมินเทศบาลตำบลกกโก ได้รับ 100 คะแนน อยู่ในระดับสูงสุด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่พบการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จหรือการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง <u>ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</u>	ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	1. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเพื่อความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบได้ 2. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บริหารเป็นประจำ เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น https://kokko.go.th/?page_id=5706 https://kokko.go.th/?page_id=5707 	ตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน และอนาคต	กองคลัง ทต.กกโก

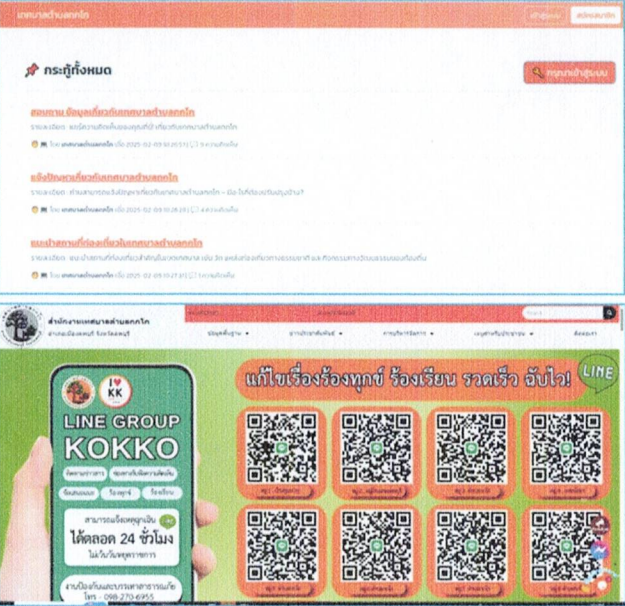
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ผล ประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ จากผลการประเมินที่ได้รับ 89.02 คะแนน อยู่ในระดับต่ำกว่า 95.00 สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการขอยืมหรือใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไม่เป็นไปตามขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง พบว่าการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ หน่วยงานยังไม่มีระบบกำกับดูแล ตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สินที่มี ประสิทธิภาพ <u>ทั้งนี้ หน่วยงานควร</u> <u>กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการ</u> <u>ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความ</u> <u>โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตาม</u> <u>ระเบียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความ</u> <u>เชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> <u>ต่อไป</u>	กำหนดให้มีระบบ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน การบันทึกการยืม- คืน และการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ อย่างโปร่งใส	จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการขอยืม การใช้ และการ คืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบให้ ชัดเจน  แนวปฏิบัติ การขอยืม-ใช้-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 1 ตรวจสอบและยืนยันก่อนยืม (ก่อนยืม) - ยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ - ตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งานของทรัพย์สินที่ต้องการ - กรอก "ใบยืนยันการยืมทรัพย์สิน" ให้ครบถ้วน - ระบุวัตถุประสงค์ - วันที่ยืม - วันที่คืน - เสนอหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติก่อนนำร่อง ★ ต้องได้รับอนุมัติก่อนทุกครั้ง 2 ตรวจรับและบันทึก (รับมอบ) - ตรวจเช็คทรัพย์สินก่อนออกจากคลัง - ตรวจสอบสภาพพร้อมกันเจ้าหน้าที่คลัง - ต้องอยู่ในสภาพดี - พร้อมใช้งาน - ลงลายมือชื่อรับมอบในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ⚠ ข้อควรระวัง หากพบความชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่และบันทึกไว้ทันทีเป็นหลักฐาน 3 การนำไปใช้ (ระหว่างยืม) - ดูแลทรัพย์สินเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง - ใช้ทรัพย์สินให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการเท่านั้น ❌ ห้าม นำไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือการก่อให้เกิดมลพิษ - เก็บรักษาให้ปลอดภัย ⚠ ความรับผิดชอบ หากเกิดการสูญหาย หรือชำรุดจากการละเลย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซม 4 ตรวจสอบสภาพและส่งคืน (เมื่อเสร็จสิ้น) - ส่งคืนภายในกำหนดเวลาที่ระบุ - ทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ - ส่งคืนภายในกำหนด (หากเช่าเป็นสื่อไอทีต้องคืนก่อนอายุการใช้งาน) - เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพ ลงนามรับคืนและปิดรายการยืม เป็นอันเสร็จสิ้น ⚠ ข้อควรระวัง ตามระเบียบพัสดุ - การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (เช่น คอมพิวเตอร์ ฟิล์มถ่ายภาพ รถยนต์) ระหว่างเวลาราชการหรือกลางคืน ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร - ห้ามนำทรัพย์สินราชการไปใช้ในกิจการอื่นหรือจำหน่าย ด้วยความร่วมมือเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ สอบถามเพิ่มเติม งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 0 3678 1642	มกราคม - เมษายน 2569	สำนักปลัด ทต.กกโก

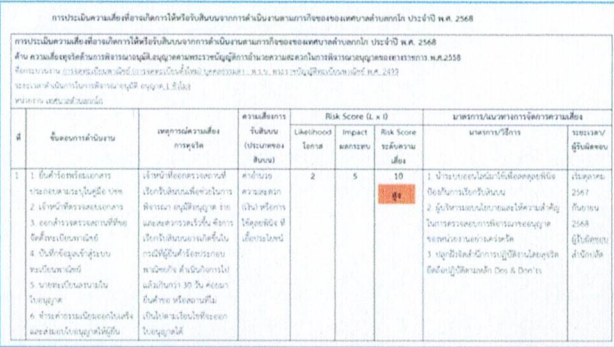
ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากผลการประเมินของเทศบาลตำบล กกโกที่ได้รับ 50 คะแนน อยู่ในระดับต่ำ กว่า 95.00 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่ได้ให้ ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงาน ควรมีมาตรการและแนวทางป้องกันการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมี กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความ เชื่อมั่นแก่บุคลากรและประชาชน <u>ทั้งนี้</u> <u>ควรเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม</u> <u>และความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่าง</u> <u>ต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อ</u> <u>หน่วยงานต่อไป</u>	จัดโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริตแก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และ บุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการจัดอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก เช่น การบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การถวาย สัตย์ปฏิญาณ การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และกิจกรรม No Gift Policy https://kokko.go.th/?p=25960 	3 เมษายน 2569	สำนักปลัด ทต.กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน จากผลการประเมิน EIT Public และ EIT Survey ของเทศบาลตำบลกกโก ที่มีค่าเฉลี่ย 97.11 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่พบการเรียกรับสินบนในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและปรับปรุงการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการให้บริการที่ดีแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ประชาชนในระยะยาว	พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และระบบติดตามสถานะการให้บริการเพื่อลดขั้นตอน เพิ่มความสะดวก และเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการประชาชน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service และวิธีการใช้งานให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบ ให้คำแนะนำ และติดตามการให้บริการออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. 68 - ก.ย.69) และจะให้บริการต่อเนื่องตลอดไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกประชาชนไม่ต้องเดินทางยังหน่วยงาน อีกทั้งลดขั้นตอนไม่ให้เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อโดยตรงเป็นการลดความเสี่ยงในการทุจริตอีกหนึ่งช่องทาง	สำนักปลัด ทต.กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพสื่อสาร จากการประเมิน EIT Public และ EIT Survey ของเทศบาลตำบลกกโก ที่มีค่าเฉลี่ย 99.59 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างเข้าใจและเหมาะสม <u>อย่างไรก็ตาม</u> หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เข้าถึงได้สะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ประชาชนต่อไป	ส่งเสริมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนการให้บริการ และภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว และการประชุมประชาคม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง https://kokko.go.th/?page_id=4195  	ตลอดปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) และจะดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พี่น้องประชาชนอย่างทั่วถึง อันจะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ต่อไป	สำนักปลัด ทต.กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ผล ประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8. ด้านปรับปรุงการทำงาน จากผลการประเมิน EIT Public และ EIT Survey ขององค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู ที่มีค่าเฉลี่ย 99.45 คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน มีการปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของประชาชนและการให้บริการออนไลน์ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนในระยะยาว	จัดโครงการ ประชาคมหรือเวทีรับ ฟังความคิดเห็นของ ประชาชน เพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่นและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	ดำเนินการจัดเวทีประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมเสนอความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานอย่างเสรีและเท่าเทียม https://www.facebook.com/profile.php?id=100051715039642  https://kokko.go.th/?p=26406 	24 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทต.กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9.การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน 20 ข้อ ได้รับผลการประเมินในระดับสูงสุดทุกข้อที่ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก <u>ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานอย่างยั่งยืน</u>	ส่งเสริมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	กำหนดให้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 	ตลอดปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2568* – กันยายน 2569) และจะดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทต.กกโก

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ผลประเมินปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลกกโก ในด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน 8 ข้อ ได้รับผลการประเมินในระดับ 95.0 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การควบคุมความเสี่ยงด้านสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสมิมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความ	กำหนดมาตรการติดตาม ประเมินความเสี่ยง และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่อาจเกิดการทุจริต หรือการรับสินบนอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และแนวทางการติดตามตรวจสอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน https://kokko.go.th/?page_id=5050   	ตลอดปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) และจะดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทต.กกโก

เชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายใน อีกทั้งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนากิจกรรรมและมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนอย่างยั่งยืน



นายวิภาค คงไชย

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ