

## ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ..เทศบาลตำบลกกโก.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ .....

วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

สำหรับงานในหน้าที่ของข้าพเจ้าฯขอมอบให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติราชการแทน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....

..... โทร. ....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

.....

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
(ลงชื่อ) .....

(นางเบญจวรรณ ศักดิ์ประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.อ.....

(กิตติ สิงห์สวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลกกโก

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจวรรณ ศักดิ์ประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นายสำรวย คำกระสิน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลกกโก