

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกกโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ของตำบลกกโก โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลกกโก(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลกกโกให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลกกโกที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลกกโกดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกกโก

- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลกกโกพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.แผนดำเนินงาน แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒.แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓.แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก (๑)งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสม รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ(๒)โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี) (๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานการ

ดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่มีปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด

๒. ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

เทศบาลตำบลกกโก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินงานของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่เทศบาล

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลกกโก

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกกโก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนา เทศบาลตำบลกกโก โดยประกอบด้วย

- ๑.๑.สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน
- ๑.๒.บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๑.ยุทธศาสตร์การการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง					
๑.๑ พัฒนาความรู้การผลิตอาหารปลอดภัยและส่งเสริมอาชีพและ รายได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒๕	๑๕,๐๐๐	๓๐	
๑.๒ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การประยุกต์ ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงเช่นการทำเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่เพื่อสร้างความ มั่นคงทางด้านอาหารและการดำรงชีวิตในระดับครัวเรือน	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐	
รวม	๒	๑๒๕	๓๐,๐๐๐	๖๐	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคน	-	-	-	-	-
๒.๑. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยระบบและวิธีการที่หลากหลายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล					
๒.๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา	๒๑	๔๖.๖๗	๑,๘๑๙,๘๐๐	๕๗.๓๒	-
๒.๓. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านสังคม กีฬาและสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการกีฬาเพื่อสร้างโอกาสให้เด็กเยาวชนและประชาชน ทั่วไป พัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ สร้างนิสัยรักการกีฬาและใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๑	๓.๐๓	๑๒๐,๐๐๐	๑๒	
๒.๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ เทคโนโลยีการพัฒนาสังคมของคุณภาพชีวิตประชาชน	๘	๔	๒,๗๒๘,๐๐๐	๓	-
๒.๕. ส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข	๗	๘๘	๓๓๐,๐๐๐	๖๓	
๒.๖. การบริหารจัดการกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง	๘	๖๖.๖๗	๕๓๖,๐๐๐	๕๘	
๒.๗. สร้างหลักประกันทางสังคมให้กับเด็ก และเยาวชน คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส	๓	๕๐	๑๔,๐๘๔,๔๐๐	๙๘.๕	
๒.๘. เสริมสร้างความมั่นคงในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๑	๕	๑๕,๐๐๐	๑	
รวม	๔๙	๒๖๓.๓๗	๑๙,๖๓๓,๒๐๐	๒๙๒.๘๒	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑.สร้างจิตสำนึกประชาชนมีความรักและรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความ สะอาดเป็นระเบียบ	-	-	-	-	
๓.๒.พัฒนาแหล่งน้ำให้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	
๓.๓.ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
๓.๗.ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการป้องกันการทุจริต	-	-	-	-	
รวม					

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๔.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๑. ส่งเสริมการแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตและพัฒนากลุ่มอาชีพ ต่างๆ ในรูปของเงินอุดหนุน					
๔.๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของ ตนเอง	๑๑	๙๒	๕๐๕,๐๐๐	๑๑๕	
๔.๓. ส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีท้องถิ่น					
รวม	๑๑	๙๓	๕๐๕,๐๐๐	๑๑๕	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ และการบริการ ประชาชนโดยใช้หลัก ธรรมมาภิบาล	-	-	-	-	-
๕.๑.ส่งเสริมพนักงานและลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม	-	-	-	-	-
๕.๒.ปรับปรุงรูปแบบการทำงานอำนวยความสะดวกขั้นตอนและ กระบวนการทำงานขยายการให้บริการประชาชน	-	-	-	-	-
๕.๓.สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการภายในองค์กรทุกด้านให้มีความ พร้อม	-	-	-	-	-
๕.๔.พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายเพื่อการใช้ในการวางนโยบายและ แผน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานเฉลิมฉลองวันเฉลิมพระชนมพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ส.อ. พยากกรณ์ สิงห์โต	สำนักปลัด	↔		↔						↔	↔	↔	
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	นายศิวกร เต๊ะชั้นหมาก	สำนักปลัด	←											

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีตีราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)	เป้าหมาย
<p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>มีนาคม - เมษายน</p>	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข - กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี - การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน <p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด <p>กรณีปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน 	

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
<p>พฤษภาคม -กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์-เมษายน</p> <p>กุมภาพันธ์-มิถุนายน</p> <p>มีนาคม-กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม-มิถุนายน</p>	<p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑.ชำระภาษีเกินเวลาเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี</p> <p>-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</p> <p>-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p> <p><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></p> <p><u>๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u></p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p>	

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
กันยายน มิถุนายน มกราคม ๒๕๖๕	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม - กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>มกราคม-มีนาคม</p> <p>มกราคม-มีนาคม</p> <p>เมษายน-ธันวาคม</p> <p>เมษายน-ธันวาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p> <p>มกราคม-พฤษภาคม</p>	<p>การเตรียมการ</p> <p>-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>-จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย</p> <p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p> <p>กรณีปกติ</p> <p>-รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	<p>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ %</p>

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
เมษายน-กันยายน กุมภาพันธ์-พฤษภาคม กุมภาพันธ์-มิถุนายน มีนาคม-กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี -รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล) หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม	
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
มีนาคม	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม	-ครั้งที่ ๒	
มิถุนายน	-ครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	
เมษายน-กันยายน	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	
กันยายน	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังชำระภาษี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม-กันยายน ตุลาคม เป็นต้นไป	-ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓ -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและผู้ร่วมโครงการ	๓๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพโร	สำนักปลัด				←→								
๒.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพโร	สำนักปลัด				←→								
๓.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๕๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพโร	สำนักปลัด				←→								
๔.	โครงการฝึกอบรมวิธีการใช้ถังดับเพลิงและติดตั้งถังดับเพลิง	จัดฝึกอบรมวิธีการใช้ถังดับเพลิงและติดตั้งถังดับเพลิง	๕๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพโร	สำนักปลัด									←→			
๕.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลกกโก	จัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลกกโก	๑๐๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพโร	สำนักปลัด								←→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดโครงการวันเด็ก แห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา				↔								
๒.	โครงการปลอดภัยเลือกได้	จัดโครงการปลอดภัย เลือกได้	๒๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา							↔					
๓.	โครงการเรียนรู้ภาษาสู่ อาเซียน	จัดโครงการเรียนรู้ ภาษาสู่อาเซียน	๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา											↔	
๔.	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จัดโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						
๕.	โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	จัดโครงการเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา				↔								
๖.	ค่าอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๓๗,๓๒๕	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓.	โครงการบอกรักแม่	เพื่อดำเนินโครงการ บอกรักแม่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา												↔	
๑๔.	โครงการศูนย์สามวัยสาน สายใยแห่งรัก	เพื่อดำเนินโครงการ ศูนย์สามวัยสาน สายใยแห่งรัก	๑๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา							↔		↔			↔	↔
๑๕.	โครงการฝึกอบรมประดิษฐ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อ การจัดการศึกษาปฐมวัย	เพื่อดำเนินโครงการ ฝึกอบรมประดิษฐ์สื่อ การเรียนการสอนเพื่อ การจัดการศึกษา ปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา							↔						
๑๖.	โครงการฝึกศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่	เพื่อดำเนินโครงการ ฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๓๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา					↔								
๑๗.	โครงการจัดหาอุปกรณ์การ เรียนสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ จัดหาอุปกรณ์การ เรียนสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘.	โครงการจัดหาหนังสือเรียน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ จัดหาหนังสือเรียน สำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔				
๑๙.	โครงการจัดหาเครื่องแบบ นักเรียนสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ จัดหาเครื่องแบบ นักเรียนสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔				
๒๐.	โครงการกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๘๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา												←————→
๒๑.	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๐ เครื่อง ละ ๒๕,๓๐๐ บาท	๒๕๓,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒.	ค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ	เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับติดตั้งเพื่อใช้ งานที่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบล กกโก	๑๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						
๒๓.	ค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ	เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำ จำนวน ๑ ใบ ขนาด บรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร ราคาใบละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับติดตั้งเพื่อใช้ งานที่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบล กกโก	๑๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๔.	ค่าจัดซื้อพัดลมดูดอากาศ	เพื่อจัดซื้อพัดลมดูดอากาศ จำนวน ๑๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับติดตั้งเพื่อใช้งานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกกโก	๒๒,๕๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						
๒๕.	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๕ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับติดตั้งเพื่อใช้งานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกกโก	๓๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖.	ค่าติดตั้งระบบประปาและ อุปกรณ์	เพื่อเป็นค่าติดตั้ง มิเตอร์ประปา และ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับระบบประปา เพื่อใช้ในงานที่ศูนย์ เด็กเล็กเทศบาล ตำบลกกโก	๑๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา						↔						
๒๗.	โครงการจัดซื้อ กล่องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ ผ่านเครือข่าย	เพื่อจัดซื้อ กล่องโทรทัศน์วงจร ปิดชนิดเครือข่าย สำหรับใช้ในงาน รักษาความปลอดภัย ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙๗,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา							↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๘.	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดดงน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียนดงน้อย	๖๗๒,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา		↔		↔			↔			↔		
๒๙.	โครงการตามรอยพ่ออยู่ อย่างพอเพียง “พับเหรียญ ไปรยทาน”	เพื่อดำเนินโครงการ ตามรอยพ่ออยู่อย่าง พอเพียง “พับ เหรียญไปรยทาน”	๔๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔				
๓๐.	อุดหนุนศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย อำเภอเมืองลพบุรี (กศน.อำเภอเมืองลพบุรี)	เพื่ออุดหนุน กศน. ตำบลกกโก	๒๕,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา									↔			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓.	โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายสำนักงาน ขนาดยาว ๓๙.๑๐ เมตร หมู่ที่ ๒	๖๑๖,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองช่าง				←————→						
๔.	โครงการก่อสร้างหลังคาเอนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างหลังคาเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๒๘๘ ตารางเมตร	๑,๐๘๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองช่าง				←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙.	โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่บ้าน เพชรนภา ซอย ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่บ้าน เพชรนภา ซอย ๑๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๘ ตารางเมตร	๓๖๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง														←————→
๑๐.	โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่บ้าน เพชรนภา ซอย ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางภายในหมู่บ้าน เพชรนภา ซอย ๑๒ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางคอนกรีตข้างละ ๐.๐๘ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๕ ตารางเมตร	๗๙๒,๓๐๐	หมู่ ๔	กองช่าง														←————→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑.	โครงการขยาย เขตไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยาย เขตไฟฟ้าสาธารณะเพื่อ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หมู่ที่ ๑- หมู่ที่ ๘	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑- หมู่ที่ ๘	กองช่าง						←→							
๑๒.	อุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลกกโก	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	กองศึกษา							←→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ต่างๆ (เทศกาลปีใหม่ และ สงกรานต์)	เพื่อตั้งจุดบริการ ประชาชน ในช่วง เทศกาล	๖๐,๐๐๐	นายวิชัย อรุณไพร	สำนักปลัด			←→				←→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	จัดงานวันผู้สูงอายุ วันครอบครัวและสืบ สานประเพณี สงกรานต์	๕๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา							↔					
๒.	โครงการชาวตำบลกกโก ร่วมใจสืบสานประเพณีลอย กระทง	จัดงานสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา		↔										
๓.	โครงการประกวด ความสามารถเด็กและ เยาวชนตำบลกกโก	เพื่อดำเนินโครงการ ประกวด ความสามารถเด็ก และเยาวชนตำบล กกโก	๒๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา								↔				
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม สร้างคนดีมีจิตอาสาพัฒนา สังคม	เพื่อดำเนินโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรม สร้างคนดีมีจิตอาสา พัฒนาสังคม	๓๐,๐๐๐	น.ส.จรรยา อินปุระ	กอง การศึกษา									↔			

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไป และเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ จากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๐(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอเมืองลพบุรี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

- ๑.เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของเทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ๓.เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน