

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



เทศบาลตำบลกกโก
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการดำเนินงานชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผน การดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลตำบลกกโก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา
การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกกโก
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ ๑	๔
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๗
๒. ส่วนที่ ๒	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ(ผด ๐๑)	๙
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม(ผด ๐๒)	๑๔
๓. ส่วนที่ ๓	
- การติดตามและประเมินผล	๔๕

ภาคผนวก

- ประกาศการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาจาง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาจาง
- รายงานการประชุม

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลกกโก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกกโกให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

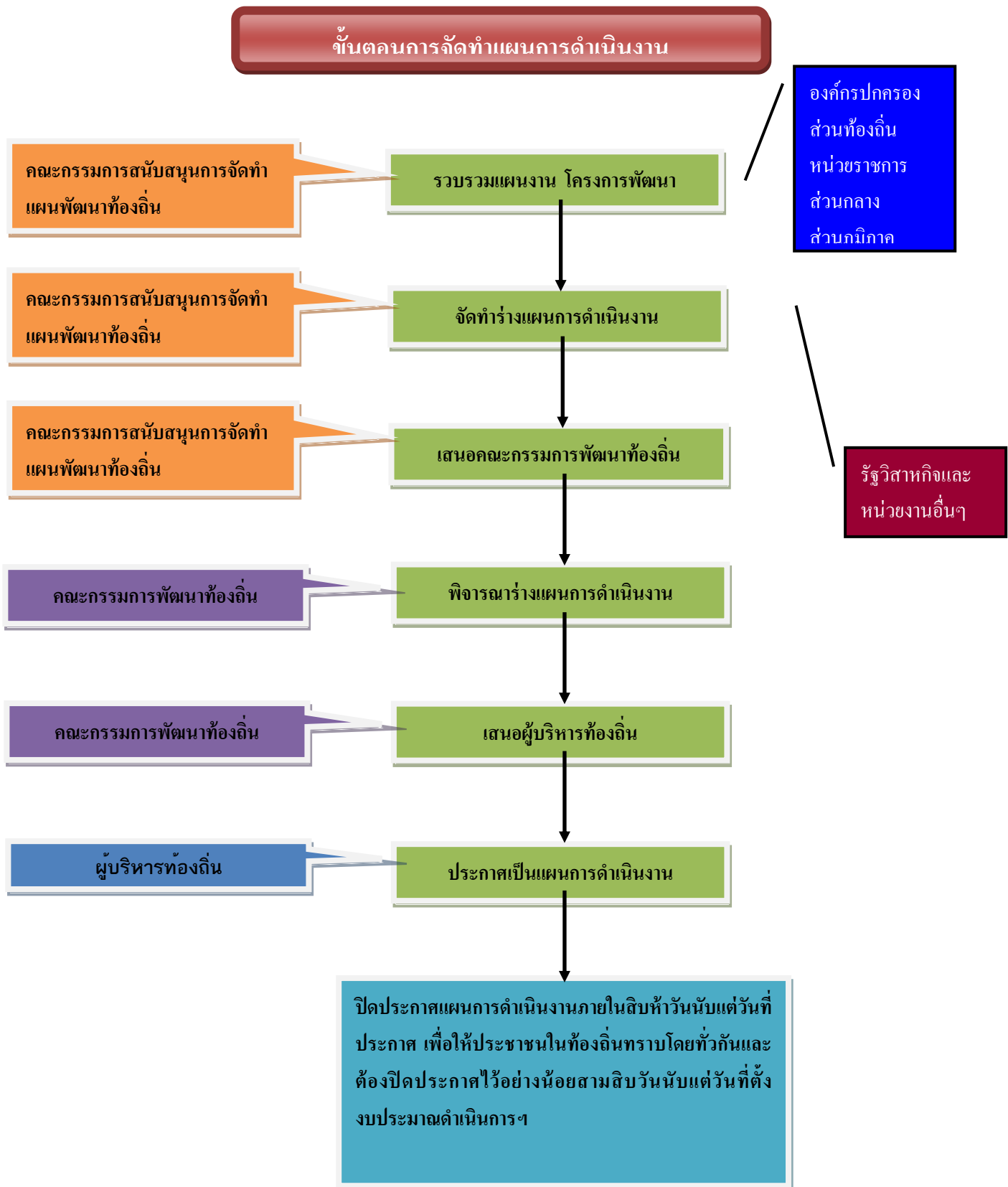
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ เทศบาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒.บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ(ผด.๐๒)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๑.ยุทธศาสตร์การการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง					
๑.๑ พัฒนาความรู้การผลิตอาหารปลอดภัยและส่งเสริมอาชีพและรายได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	
๑.๒ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การประยุกต์ ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเช่นการทำเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและการดำรงชีวิตในระดับครัวเรือน	-	-	-	-	
รวม					

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคน					
๒.๑. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยระบบและวิธีการที่ หลากหลายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล	๒	๕๐	๗๐,๐๐๐	๓.๙๓	
๒.๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา	๒๓	๗๔.๑๙	๒,๑๗๗,๔๐๐	๓๙.๒๘	-
๒.๓. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านสังคม กีฬาและสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการกีฬาเพื่อสร้างโอกาสให้เด็กเยาวชนและประชาชน ทั่วไป พัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ สร้างนิสัยรักการกีฬาและใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๒	๑๕.๓๘	๒๐๐,๐๐๐	๘.๔๔	
๒.๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ เทคโนโลยีการพัฒนาสังคมของคุณภาพชีวิตประชาชน	๙	๔.๗๖	๔,๐๔๔,๐๐๐	๒.๕๘	-
๒.๕ ส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข	๙	๑๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๙๒.๓๕	
๒.๖ การบริหารจัดการกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง	๓	๒๕	๔๗๐,๐๐๐	๔๓.๓๒	
๒.๗ สร้างหลักประกันทางสังคมให้กับเด็ก และเยาวชน คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส					
๒.๘ เสริมสร้างความมั่นคงในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๑๑	๔๒.๓๐	๕๔๐,๐๐๐	๒๗.๘๐	
รวม					

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑.สร้างจิตสำนึกประชาชนมีความรักและรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความ สะอาดเป็นระเบียบ	-	-	-	-	
๓.๒.พัฒนาแหล่งน้ำให้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	
๓.๓.ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม	๑	๓๓.๓๓	๓๓๐๐,๐๐๐	๕๓.๕๗	
๓.๗.ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและการป้องกันกาทุจริต	-	-	-	-	
รวม					

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๔.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน					-
๔.๑. ส่งเสริมการแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตและพัฒนากลุ่มอาชีพ ต่างๆ ในรูปของเงินอุดหนุน	๑	๒๐	๑๒๖,๐๐๐	๔๔.๐๕	
๔.๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของ ตนเอง	๗	๘๗.๕๐	๓๒๕,๐๐๐	๕๕.๐๘	
๔.๓. ส่งเสริมสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีท้องถิ่น	๖	๖๖.๖๗	๔๗๐,๐๐๐	๔๒.๓๔	
รวม	๗๔		๙,๔๘๒,๔๐๐		

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ และการบริการ ประชาชนโดยใช้หลัก ธรรมมาภิบาล	-	-	-	-	-
๕.๑.ส่งเสริมพนักงานและลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรม					
๕.๒.ปรับปรุงรูปแบบการทำงานอำนวยความสะดวกขั้นตอนและ กระบวนการทำงานขยายการให้บริการประชาชน	-	-	-	-	-
๕.๓.สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการภายในองค์กรทุกด้านให้มีความ พร้อม	-	-	-	-	-
๕.๔.พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายเพื่อการใช้ในการวางนโยบายและ แผน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานเฉลิมฉลองวันเฉลิมพระชนมพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	↔		↔						↔	↔	↔	
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก ป้ายประชาสัมพันธ์ การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	←											

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีตีราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑)	เป้าหมาย
<p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>มีนาคม - เมษายน</p>	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข - กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี - การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน <p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด <p>กรณีปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน 	

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
<p>พฤษภาคม -กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์-เมษายน</p> <p>กุมภาพันธ์-มิถุนายน</p> <p>มีนาคม-กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม-มิถุนายน</p>	<p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑.ชำระภาษีเกินเวลาเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี</p> <p>-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p> <p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p>	

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
กันยายน มิถุนายน มกราคม ๒๕๖๖	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ ๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม - กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>มกราคม-มีนาคม</p> <p>มกราคม-มีนาคม</p> <p>เมษายน-ธันวาคม</p> <p>เมษายน-ธันวาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p> <p>มกราคม-พฤษภาคม</p>	<p>การเตรียมการ</p> <p>-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>-สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>-จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย</p> <p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p> <p>กรณีปกติ</p> <p>-รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <p>๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	<p>รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ %</p>

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
เมษายน-กันยายน กุมภาพันธ์-พฤษภาคม กุมภาพันธ์-มิถุนายน มีนาคม-กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี -รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
มีนาคม	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม	-ครั้งที่ ๒	
มิถุนายน	-ครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	
เมษายน-กันยายน	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	
กันยายน	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังชำระภาษี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของกองคลังเทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ผด ๐๒

เดือน / พ.ศ.	ภาษีป้าย / ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม-กันยายน ตุลาคม เป็นต้นไป	-ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓ -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและผู้ร่วมโครงการ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด				←	→							
๒.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด				←	→							
๓.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด				←	→							
๔.	โครงการทำแนวกันไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	←											→
๕.	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของเยาวชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด								←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	โครงการประชุมผู้ปกครอง	จัดโครงการประชุม ผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				
๘.	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อเป็นค่าจัดสื่อการ เรียนการสอน วัสดุ การศึกษา	๑๓๖,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา										↔		
๙.	โครงการบอกรักพ่อ	จัดโครงการบอกรัก พ่อ	๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา			↔									
๑๐.	โครงการไหว้ครู	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ไหว้ครู	๒,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑.	โครงการบอกรักแม่	เพื่อดำเนินโครงการบอกรักแม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองการศึกษา													↔
๑๒.	โครงการศูนย์สามวัยสานสายใยแห่งรัก	เพื่อดำเนินโครงการศูนย์สามวัยสานสายใยแห่งรัก	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองการศึกษา					↔								↔
๑๓.	โครงการฝึกอบรมประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อการจัดการศึกษาปฐมวัย	เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อการจัดการศึกษาปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองการศึกษา							↔						
๑๔.	โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	เพื่อดำเนินโครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๓๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองการศึกษา					↔								
๑๕.	โครงการจัดหาหนังสือเรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อดำเนินโครงการจัดหาหนังสือเรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	กองการศึกษา													↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖.	โครงการจัดหาอุปกรณ์การ เรียนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ จัดหาอุปกรณ์การ เรียนสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา									↔			
๑๗.	โครงการจัดหาเครื่องแบบ นักเรียนสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ จัดหาเครื่องแบบ นักเรียนสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา									↔			
๑๘.	โครงการกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๘๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา									↔			
๑๙.	โครงการก่อสร้างหลังคา กันแดดระหว่างอาคารเรียน และห้องรับประทานอาหาร	เพื่อก่อสร้างหลังคา กันแดดระหว่าง อาคารเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	๔๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐.	โครงการก่อสร้างอ่างแปลง พื้น	เพื่อก่อสร้างอ่าง แปลงพื้นศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				
๒๑.	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดดงน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียนดงน้อย	๕๔๖,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา	↔			↔				↔		↔		
๒๒	อุดหนุนโรงเรียนวัดดงน้อย	เพื่อดำเนินโครงการ ตามรอยพ่ออยู่อย่าง พอเพียง “ตะกร้า สานจากเส้น พลาสติก”	๔๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙.	โครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะอันตรายและจัดซื้อถังขยะสำหรับขยะอันตรายและจัดตั้งจุดทิ้งขยะอันตราย	อบรมการคัดแยกขยะอันตรายและจัดซื้อถังขยะฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	←													→
๑๐.	โครงการฝึกอบรมการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	อบรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	←													→
๑๑	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะในบริเวณพื้นที่บ่อขยะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองลพบุรี	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรี	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด	←													→
๑๒.	อุดหนุนแนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ๘ หมู่บ้าน	๑๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลกกโก	สำนักปลัด									←					→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการก่อสร้างซุ้มทางเข้าเทศบาลตำบลกกโก หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างซุ้มทางเข้าเทศบาลตำบลกกโกด้านหน้าทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลกกโก ขนาดกว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๗.๕๐ เมตร	๓๕๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
												←————→						
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำสายทางซอยหมู่บ้านพัฒนาเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำสายทางซอยหมู่บ้านพัฒนาเจริญ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะยาว ๑๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร และบ่อพัก	๙๙๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
												←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี
แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓.	โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยครูผึ้ง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางซอยบ้านครูผึ้ง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๒๐ ตารางเมตร	๖๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง				←————→						
๔.	โครงการงานก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายทางการเกษตร หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังสายทางการเกษตร ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๓๕ ตารางเมตร	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง				←————→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่างเทศบาลตำบลกกโก อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการจัดซื้อชุดโคมไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมเสาถักบัวไนท์ บริเวณทางเข้าเกาะกลางถนนหมู่บ้าน การเคหะชุมชน ลพบุรี หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมเสาฯ ชุดหลอด LED พลังงานแสงอาทิตย์ กำลังไฟขนาด ๖๐วัตต์ (๒ ชุด) เสาเหล็กกลมชุบกับถักบัวไนท์ ขนาด ๓ นิ้ว ความสูง ๗ เมตร พร้อมตอม่อ จำนวน ๕ แห่ง	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง				←	→								
๖.	โครงการจัดซื้อชุดโคมไฟฟ้าแสงอาทิตย์พร้อมเสาคอนกรีต บริเวณสายทาง การเกษตร หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา คอนกรีต ชุดหลอด LED พลังงานแสงอาทิตย์แบบ ราคาประหยัด ๓๐ วัตต์ กำลังแสง ๑๑๐ Lm/W เสาคอนกรีต	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง							←	→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ต่างๆ (เทศกาลปีใหม่ และ สงกรานต์)	เพื่อตั้งจุดบริการ ประชาชน ในช่วง เทศกาล	๖๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	สำนักปลัด				↔			↔						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมการศึกษา	เพื่อจัดแข่งขันกีฬา สงทีมเข้าร่วมแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น การฝึกทักษะกีฬา ให้แก่เด็กเยาวชนและ ประชาชน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา				↔			↔					
๒.	โครงการก่อสร้างตระแกรง รอบสนามฟุตบอล ณ หมู่บ้านการเคหะชุมชน ลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างตระแกรงรอบ สนามฟุตบอล ณ หมู่บ้านการเคหะ ชุมชนลพบุรี	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลกกโก	กอง การศึกษา								↔				

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไป และเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ จากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๐(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอเมืองลพบุรี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑.เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของเทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน