

รายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก

ผู้มาประชุม

๑. นายประสาน	เกตุดแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก
๒. นางสุนทรี	สารีคำ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก
๓. นางพรพิมล	ทองเสื่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑
๔. นายจิตกร	เทศทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑
๕. นายทวี	คำกระสินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑
๖. นายธานี	สินมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑
๗. นายทองจันทร์	เทียมสุวรรณค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒
๘. นายวิจิต	หมื่นสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒
๙. นายอำนาจ	เข้มทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒
๑๐. นางรจนา	สังข์ศรีแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒
๑๑. นายจันทิ	กำวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร.อ. สมพงษ์	แสนล้อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒ (ลา)
----------------	---------	------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายก่อภณ	ฮุ้นสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๒. นางสมบุรณ์	ทองปาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๓. นายสำรวย	คำกะสิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๔. นายณัฐพงศ์	ประนิต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๕. นางสาวกรณวิภา	ทองปาน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๖. นางระพีพร	สมสุข	รองปลัดเทศบาลตำบลกกโก
๗. นางผานิต	เกียรติวินัยสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางเบญจวรรณ	ศักดิ์ประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวจรรยา	อินปุระ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายสุรเทพ	อาษา	ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

กิจการสภาฯ

๑. ว่าที่ ร.อ. กิตติ	สิงห์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ
๒. นางสุนีย์	นาคประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วยงานกิจการสภาฯ
๓. นายวิภาค	คงไชย	เจ้าพนักงานธุรการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

ว่าที่ ร.อ.กิตติ สิงห์สวัสดิ์  
ปลัดเทศบาล/เลขานุการฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือ  
สำนักงานเทศบาลตำบลกกโก ที่ ลบ ๕๓๙๐๑/ว.๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯมาประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน  
ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก จุดธูป –  
เทียน บูชาพระรัตนตรัย และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

สวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้อย่างจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการ  
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว  
ขอเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

**เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

วันนี้ ร.อ.สมพงษ์ แสนล้อม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒ ลาเนื่องจาก  
ติดภารกิจ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สมัยสามัญสมัยที่ ๔ เมื่อคราวประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เชิญที่ประชุมตรวจสอบว่ามีกรบันทึกการประชุมไว้อย่างถูกต้อง ตามที่ได้มีการ  
ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไข หรือเพิ่มเติม ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอมติที่  
ประชุมเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
เมื่อคราวประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ท่านใดรับรองรายงานการ  
ประชุมโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง  
ไม่รับรอง.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....-.....เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

**เรื่อง เพื่อพิจารณา**

๓.๑ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย  
(สำนักปลัด)ประจำปี ๒๕๖๕ เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลกกโก ชี้แจง  
รายละเอียด

นายก่อกอง อุ้นสกุล  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่อกอง  
อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

**๓.๑ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย  
(สำนักปลัด)ประจำปี๒๕๖๕ ของสำนักปลัด เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจง  
รายละเอียด**

นางเบญจวรรณ ศักดิ์ประเสริฐ  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะ  
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางเบญจวรรณ  
ศักดิ์ประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

**๓.๑ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย  
(สำนักปลัด) ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อความเดิม  
แผนงานงบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๘๐๖,๒๖๑ บาท  
คงเหลือ ๒๓๑,๐๑๑ บาท**

-เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน  
และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน  
เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ในความ  
รับผิดชอบของเทศบาลตำบลกกโก

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๕๕ ลงวันที่  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานรับผิดชอบ /ทุกส่วนราชการ

**ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๓,๐๑๑ บาท  
โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้**

**๑.หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ หัวหน้าสำนักปลัด มีท้าวแขน  
ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิกขาเหล็ก ขนาด ๗๔ X ๗๘ X ๑๑๕ ซม.  
ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์  
หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด แต่เนื่องจากไม่มีขายในท้องตลาดแล้วจึงขอแก้ไข

**เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น ข้อความใหม่**

**๓.๑ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย  
(สำนักปลัด)ประจำปี ๒๕๖๕**

**แผนงานงบกลาง เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๘๐๖,๒๖๑ บาท คงเหลือ ๒๓๑,๐๑๑บาท**

-เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลกกโก

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรับผิดชอบ /ทุกส่วนราชการ

**ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๖,๕๑๑ บาท**

**โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้**

**๑.หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด มีพนักพิงสูงมีเท้าแขน ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิกขาเหล็ก ขนาด ๖๕ X ๗๘ X ๑๑๕ ซม.

ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์

หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี -

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ท่านใดเห็นชอบ ๓.๑ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณ รายจ่าย(สำนักปลัด)ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจง ไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

๓.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองช่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญท่านนายกเทศมนตรี ตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด

นายก่องภณ อุ่นสกุล  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องภณ อุ่นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

**๓.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย**

(กองช่าง) ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอสภาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ถูกต้องตามประกาศเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๒๕๖๔ เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

นายสุรเทพ อาษา  
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุรเทพ อาษา ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

**๓.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย**

(กองช่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อความเดิม

**๓.๒. ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองช่าง)**

โอนลดงบประมาณ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่าง ๆ การซ่อมแซม การบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เทศบาลตำบลกกโกประสงค์จะดำเนินการเอง เช่น หิน ลูกกรัง หินคลุก ยางมะตอย ไม้ สี ทราย แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ ท่อประปา ไม้ต่าง ๆ ตะปู อุปกรณ์ประปา เหล็กเส้น ท่อต่าง ๆ กบไล้ไม้ เลื่อย เลียม จอบ ชะแลง ค้อน ตะปู สังกะสี กระจเบื้อง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๔๗,๖๕๓ บาท โดยขอโอนลดจำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

โอนเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท**

**มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ...
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- \*\* อ้างอิง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓**

### เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น ข้อความใหม่

#### **๓.๒ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองช่าง)**

**โอนลดงบประมาณ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง**

**ตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่าง ๆ การซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เทศบาลตำบลกกประสงค์จะดำเนินการเอง เช่น หิน ลูกกรัง หินคลุก ยางมะตอย ไม้ สี ทราย แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ ท่อประปา ไม้ต่าง ๆ ตะปู อุปกรณ์ประปา เหล็กเส้น ท่อต่าง ๆ กบใส่ไม้ เลื่อย เสียม จอบ ชะแลง ค้อน ตะปู สังกะสี กระเบื้อง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๔๗,๖๕๓ บาท

**โดยขอโอนลดจำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท**

**โอนเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้**

**งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย**

**กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ CORE) และ ๑๖ แกนเสมือน(๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ มีน้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว ดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๔ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Bass-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายประธาน เกตุแก้ว ประธานสภา ที่ประชุม	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่  -ไม่มี -
นายประธาน เกตุแก้ว ประธานสภา	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ท่านใดเห็นชอบ <b>๓.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณ รายจ่าย (กองช่าง) ประจำปี ๒๕๖๕</b> รายละเอียดตามที่ ผอ.กองช่าง ได้ชี้แจง ไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
นายประธาน เกตุแก้ว ประธานสภา	<b>๓.๓ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองสวัสดิการสังคม)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> เชิญท่านนายกเทศมนตรี ตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด
นายก่อภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่อภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก <b>๓.๓ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โอนลดงบประมาณรายจ่าย(กองสวัสดิการสังคม)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</b> เชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียด
นางผานิต เกียรติวินัยสกุล ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางผานิต เกียรติวินัยสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ <b>๓.๓ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองสวัสดิการสังคม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อความเดิม</b> <b>๓.๓ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย กองสวัสดิการสังคม</b> <b>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b> <b>งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> <b>ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เครื่องใช้ ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ขณะนี้ مبلغงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๗,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ  
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One**

ของนางกัลยารัตน์ บุปผา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n,ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์**

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท ของนางกัลยารัตน์ บุปผา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท

#### **มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

#### **เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น ข้อความใหม่**

**๓.๓ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย กองสวัสดิการสังคม**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๗,๓๐๐ บาท

**โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

#### **๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One**

**ของนางกัลยารัตน์ บุษพา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ผู้รับผิดชอบ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- \*\* อ้างอิง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**
- ๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์**
- ของนางกัลยารัตน์ บุษผา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ผู้รับผิดชอบ**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับA๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**\*\* อ้างอิง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี -

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ท่านใดเห็นชอบ **๓.๓ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย ( กองสวัสดิการสังคม) ประจำปี ๒๕๖๕** รายละเอียดตามที่ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

**๓.๔ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** เชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลกกโกชี้แจง รายละเอียด

นายก่อภณ อุ่นสกุล  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่อภณ อุ่นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก **๓.๔. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย(กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจรรยา อินปุระ  
ผอ.กองการศึกษา

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวจรรยา อินปุระ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ **๓.๔. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อความเดิม**

**๓.๔ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย กองการศึกษา**

**แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว แฝ้ม ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แก้วพลาสติก นาฬิกา

ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ยาสีฟันประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition)ฯลฯ

สำหรับใช้งานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด ๘๓,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้**  
**แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**  
**งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์** จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน  
ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท สำหรับ  
การใช้งานของกองการศึกษา ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม  
เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

**ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- \*\*\* เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- \* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา
- นางพิชญา ทองเพียรพงษ์                      เจ้าพนักงานธุรการ                      ผู้รับผิดชอบ
- นางณัฐ์นลิน สิงห์โต                              พนักงานจ้างทั่วไป                              ผู้รับผิดชอบ

### แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

### งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### **๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์**

#### **(Ink Tank Printer)**

- นางสาวจรรยา อินปุระ                      ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      ผู้รับผิดชอบ
- นางพิชญา ทองเพียรพงษ์                      เจ้าพนักงานธุรการ                              ผู้รับผิดชอบ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### **ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tang Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

\*\*\* เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
\* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

#### **แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

#### **งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

#### **๓. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล**

นางพิชญา ทองเพียรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ราคา ตัวละ ๒๖,๙๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับโครงการกิจกรรมของกองการศึกษา (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีคุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่อง รายละเอียด ดังนี้
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24.1 ล้านพิกเซล APS-C CMOS
- ระบบประมวลผล DIGIC 8 เซนเซอร์
- การบันทึกวิดีโอ UHD 4K และ HD 720P 120
- Dual Pixel CMOS AF พร้อม Eye Detect AF
- หน้าจอทัชสกรีน LCD ที่หมุนปรับได้ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
- มี Wireless และ Bluetooth
- โอนไฟล์โดยตรงไปยังอุปกรณ์โดยใช้แอป Camera Connect
- รองรับค่าความไวแสง (ISO) 100 ถึง 25,600 (ปรับเพิ่มได้ถึงสูงถึง 51,200)
- เลนส์ขนาดไม่น้อยกว่า 15-45 mm
- ชนิดของการ์ดหน่วยความจำ SD , SDHC , SDXC,UHS-I cards compatible
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

#### **แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

#### **งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์**

#### **หรือการแพทย์**

#### **๔. ค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล**

นางกัลย์สุรางค์ มุลวงษ์ ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม

เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมี**คุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่อง รายละเอียด ดังนี้**

- พื้นกระจก Tempered
- เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล
- รับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๕๐ kg
- ปูทับด้วยแผ่นซิลิโคนป้องกันลื่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

### เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น ข้อความใหม่

**๓.๔. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณรายจ่าย**

(กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด เทปกาว แฟ้ม รางชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แก้วพลาสติก นาฬิกา ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงาน ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ สำหรับใช้งานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๘๒,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์**

นางพิชญา ทองเพียรพงษ์                      เจ้าพนักงานธุรการ                      ผู้รับผิดชอบ

นางณัฐนลิน สิงห์โต                              พนักงานจ้างทั่วไป                      ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

## **๒. คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

นางสาวจรรยา อินปุระ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับผิดชอบ

นางพิชญา ทองเพียรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐บาท ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tang Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

### **๓. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล**

**นางพิชญา ทองเพียรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ**

**แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒๖,๙๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับโครงการกิจกรรมของกองการศึกษา (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีคุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่อง รายละเอียด ดังนี้
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๑ ล้านพิกเซล APS-C CMOS
- ระบบประมวลผล DIGIC ๘ เซนเซอร์
- การบันทึกวิดีโอ UHD ๔K และ HD ๓๒๐P ๑๒๐
- Dual Pixel CMOS AF พร้อม Eye Detect AF
- หน้าจอทัชสกรีน LCD ที่หมุนปรับได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว
- มี Wireless และ Bluetooth
- โอนไฟล์โดยตรงไปยังอุปกรณ์โดยใช้แอป Camera Connect
- รองรับค่าความไวแสง (ISO) ๑๐๐ ถึง ๒๕,๖๐๐ (ปรับเพิ่มได้ถึงสูงถึง ๕๑,๒๐๐)
- เลนส์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕-๔๕ mm
- ชนิดของการ์ดหน่วยความจำ SD , SDHC , SDXC,UHS-I cards compatible
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ \*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

### **๔. ค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล**

**นางกัลย์สุรางค์ มูลวงษ์ ผู้รับผิดชอบ**

**แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

**งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีคุณลักษณะขั้นต่ำของเครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- พื้นกระຈก Tempered
- เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล
- รับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๕๐ kg
- ปูทับด้วยแผ่นซิลิโคนป้องกันลื่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**\*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา**

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี -

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม  
ท่านใดเห็นชอบ ๓.๔. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโอนลดงบประมาณ  
รายจ่าย (กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดตามที่ ผอ.กองการศึกษา ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภา

๓.๕ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา เชิญนายกเทศมนตรีตำบลกกโก  
ชี้แจงรายละเอียด

นายก่อภณ อุ้นสกุล  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่อภณ  
อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ๓.๕ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณ  
รายจ่าย (กองการศึกษา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา  
เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจรรยา อินปุระ  
ผอ.กองการศึกษา

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาว  
จรรยา อินปุระ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

### ๓.๕ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

#### โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล  
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น  
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มี  
งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่  
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

#### โครงการชาวตำบลกกโก ร่วมใจสืบสานประเพณีลอยกระทง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชาวตำบลกกโก ร่วมใจสืบสานประเพณี  
ลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้  
๑๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๙๒,๙๙๔ บาท ขอโอนลด  
๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน (๑๐๐,๐๐๐ + ๒๐,๐๐๐) ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

#### ๑. ค่าจัดซื้อแป้นบาสเกตบอลพร้อมห่วง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแป้นบาสเกตบอลพร้อมห่วง เพื่อให้ประชาชนตำบลกกโกมี  
อุปกรณ์กีฬาสำหรับออกกำลังกาย จำนวน ๖ อัน ราคาอันละ ๒๐,๐๐๐ บาท  
สำหรับหมู่บ้านเพชรโสธร หมู่ที่ ๔ และ หมู่บ้านการเคหะ หมู่ที่ ๒  
ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

แป้นบาสเกตบอล (Backstop Unit) แป้นบาสเกตบอลจะใช้สนามละ ๒ แป้น

แต่ละแป้นจะวางไว้ท้ายสนามแข่งขัน และประกอบด้วย

- กระดานหลัง ผลิตจากวัสดุโปร่งใส (ไฟเบอร์) ขนาดยาว ๑๘๐ x ๑๐๕ เซนติเมตร
- ห่วงบาสเกตบอลพร้อมแผ่นเหล็กยึดติดกับห่วง
- ตาข่ายบาสเกตบอล
- โครงสร้างยึดกระดานหลังบาสเกตบอล
- เบาะหุ้ม

- ห่วงบาสเกตบอล** (Basket Ring) จะต้องเป็นเหล็กกล้าแข็งและจะมีลักษณะดังนี้
- เส้นผ่าศูนย์กลางวัดจากขอบใน ไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร (๔๕๐ มิลลิเมตร)และไม่มากกว่า ๔๕.๙ เซนติเมตร (๔๕๙ มิลลิเมตร)
  - ทาด้วยสีส้ม
  - เหล็กกล้าแข็งที่ใช้ทำห่วงต้องมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตรและไม่มากกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ตาข่ายจะผูกติดกับห่วงแต่ละด้าน ๑๒ จุด การผูกติด:
    - ไม่คมหรือมีช่องว่าง
    - มีช่องว่างไม่น้อยกว่า ๘ มิลลิเมตร เป็นการป้องกันไม่ให้นิ้วมือเข้าไปเกี่ยวได้
    - ออกแบบให้เป็นตะขอเกี่ยว สำหรับการแข่งขันระดับ ๑ และ ๒
    - ห่วงจะยึดติดกับกระดานหลังที่ยึดกับโครงสร้างยึดกระดานหลัง โดยไม่ทำให้เกิดแรงส่งไปยังห่วงและกระดานหลังทำให้เกิดการสั่นขึ้น ดังนั้นจะต้องไม่มีผลโดยตรงต่อห่วงระหว่างแผ่นเหล็กกับกระดานหลัง
  - ขอบบนสุดของห่วงแต่ละด้านจะต้องอยู่ในตำแหน่งตามแนวนอน สูง ๓.๐๕ เมตร (๓,๐๕๐ มิลลิเมตร)จากพื้นสนาม กระดานหลังจะต้องมีความสูงเท่ากัน ทั้ง ๒ ด้าน
  - จุดที่ใกล้ที่สุดของขอบห่วงจะต้องห่างจากกระดานหลัง ๑๕๑ มิลลิเมตร (ไม่มากกว่า  $\pm ๒$  มิลลิเมตร)
  - สิ่งที่ยึดติดระหว่างห่วงกับกระดานหลังต้องเป็นแผ่นเหล็ก เท่านั้น

นายประธาน เกตุแก้ว

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ประธานสภาฯ

-ไม่มี -

ที่ประชุม

นายประธาน เกตุแก้ว

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

ท่านใดเห็นชอบ ๓.๕ ขอความเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา รายละเอียดตามที่ ผอ.กองการศึกษา ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นายประธาน เกตุแก้ว

๓.๖ พิจารณาเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี

ประธานสภาฯ

พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๒) ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔<sup>๒๓</sup> ประธานสภาฯจึงขอ นำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ตามร่างที่แจกให้ดังนี้

**๓.๖ พิจารณาเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ร่าง**

**กำหนดสมัยประชุม สภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ๑.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๒.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๓.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๔.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน

**ร่าง**

**กำหนดสมัยประชุม สภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ๑.กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม  
ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ

**ร่าง**

**กำหนดสมัยประชุม สภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ๑.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๒.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๓.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๔.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕  
มีกำหนด ๓๐ วัน

**ร่าง**

**กำหนดสมัยประชุม สภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ๑.กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประธาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

นายอำนาจ เข้มทอง  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายธานี สินมา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายจันท์ กำวงษ์  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายก่อภณ อุ่นสกุล  
นายกเทศมนตรี

นายอำนาจ เข้มทอง  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

นายก่อภณ อุ่นสกุล  
นายกเทศมนตรี

นายวิจิต หมื่นสอน  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งให้  
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโกทราบ เชิญ

เรื่องไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล ให้เทศบาลจัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเดือนละครั้ง  
หรือสองครั้งเพื่อตรวจสอบไฟฟ้า ที่ชำรุด เสียหาย ติด ๆ ดับ ๆ

เมื่อวันพฤหัสบดี มีประชาชนแจ้งว่ามาติดต่อราชการแล้วไม่มีที่จอดรถ จึงจะแจ้ง  
ให้เทศบาล จัดที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

เรื่องรถขยะ ถ้ามีรถคันอื่นที่เสีย หรือส่งซ่อม อยากรจะให้จัดรถคันอื่นวิ่งช่วยเก็บ  
แทนรถคันที่เสีย

-เรื่อง ไฟฟ้าทางเทศบาลได้จัดทีมงานชัดเจน คอยตรวจสอบแล้ว ถ้าจะติดหลอดไฟ  
โดยใช้ไฟตัวเองทางเทศบาลมีอุปกรณ์ให้ ตรงไหนดับแจ้งในลายเทศบาล หรือแจ้ง  
นายกฯโดยตรงเลย แจ้งรองนายกฯ ทั้งสองคนเลยก็ได้ เพราะตอนนั้นมอบอำนาจให้  
ทั้งสองท่านช่วยดูแลแล้ว

-เรื่อง ที่จอดรถหากมีที่ว่างถึงจะเป็นที่จอดรถของผู้บริหารก็จอดได้ แล้วจะแจ้ง  
พนักงานจัดรถให้

-เรื่องรถขยะ ของเทศบาลเป็นรถที่เก่ามาก เทศบาลได้เพิ่มเวลาทำงานโดยไม่มี  
วันหยุด ในเคหะจะให้จัดการเก็บและถ่ายรูปลงทุกวัน ช่วงเช้าเช้าเก็บเส้นหลัก  
ส่วนตอนบ่ายให้ช่วยกันเส้นทางตรงไหนมีขยะมาก และเทศบาลมีนโยบายจะ  
จัดซื้อรถขยะเพิ่ม และขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ช่วยให้งานทุ่งทานตะวันสำเร็จ  
ลุล่วงไปด้วยดี

-เรื่องการประชุมมอร์นิ่งบีส เทศบาลมีกำหนดจะประชุมทุกเดือนแต่ละหมู่เพื่อให้  
การบริหารงานด้านความเดือดร้อนของประชาชน ว่าประชาชนมีปัญหาอะไร  
ช่วงเวลาอาทิตย์หน้าโครงการที่อยู่ในแผนจะใช้จ่ายเงินสะสมต้องให้สอดคล้อง  
กับแผน ถ้าทำแผนแล้วดำเนินการไม่ได้ จะกลายเป็นเราจัดทำแผนเกินจริงไป  
วันที่ ๑๗ มีนาคม จะกำหนดเปิดประชุมวิสามัญ ผากกองช่างคัดโครงการที่  
ประชาชนยื่นคำร้องมา ผากทีมงานทุกภาคส่วนให้มีความร่วมมือกัน เพื่อให้การ  
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้รักษาภาพลักษณ์ของเทศบาล เพราะถ้าเสีย  
ก็เสียกันหมด ประชาชนจะมองในภาพของเทศบาล

ผากถึงผู้บริหาร ทางข้างหมู่บ้านเดอเลค ทางเทศบาลจะมีนโยบายปรับปรุงอย่างไร

ทางเทศบาลจะดำเนินการประสานงานกับหมู่บ้าน เพราะเป็นที่เอกชน เพื่อหา  
แนวทางดำเนินการปรับปรุง โดยเบื้องต้นจะมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และจะ  
ปรับปรุงภูมิทัศน์ ผากให้ สท. อำนาจ ประสานงานให้ด้วย

การวางท่อหมู่ที่ ๗ ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ และจะขอกระจะจกโค้ง  
ตรงบริเวณทางแยกเข้าวัดบ้านใหม่

นายก่อกษณ อุ๋นสกุล  
นายกเทศมนตรี

ระยะเวลาในการดำเนินการวางท่อ จะให้ช่างไปตรวจสอบ

นางสุนทรี สารีคำ  
รองประธานสภาฯ

เรื่อง ปัญหาขยะในหมู่บ้านการเคหะ จะมีกลุ่มคัดแยกขยะเปียกเพื่อทำปุ๋ย ตอนนี้  
ตอนนี้ดำเนินการแล้ว วันเสาร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการสอนจึงจะขอ  
ความร่วมมือท่านใดว่าง ขอเชิญร่วมกิจกรรม และจะขอให้ท่านนายกฯ สนับสนุน  
ถึงที่มีฝาปิด และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม บริเวณ ซอย ๒๕ หมู่บ้านการ  
เคหะ คุณวาสนา ช่างพา เป็นผู้ดูแลกลุ่ม

นายก่อกษณ อุ๋นสกุล  
นายกเทศมนตรี

จะมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด ดูแลโครงการแล้วให้ตั้งมวลงชนมาร่วม  
และจะมอบหมายงานดังนี้

- มอบปลัดทำเรื่องใช้อาคารการเคหะ ๓ ห้อง เพื่อจะได้ปรับปรุงใช้ประโยชน์
- โรงเรียนศูนย์เด็กเล็กต้องรีบดำเนินการ และปรับปรุงพื้นที่เป็นที่ออกกำลังกาย
- พื้นที่สนามกีฬาของเคหะ จะไปตัดหญ้าปรับปรุงเป็นสนามฟุตบอล
- อาคารของการเคหะ ถ้าเคหะยินยอมให้ใช้ ก็จะเอาไว้จัดกิจกรรม ส่วนการดูแล  
จะต้องตั้งคณะกรรมการดูแลประจำ เพื่อเป็นตัวแทนประสานงานกับทางเทศบาล  
และให้ สท. ที่รับผิดชอบพื้นที่ร่วมกันประสานงาน
- ทางลงหน้าหมู่บ้านการเคหะ ฝากกองช่างตรวจสอบงบประมาณว่ามีพอดำเนินการ  
แล้วหรือยัง

นายธานี สินมา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

กองดินหน้าศูนย์พักคอยให้ปรับปรุงให้เรียบร้อย

นายก่อกษณ อุ๋นสกุล  
นายกเทศมนตรี

จะรีบดำเนินการเพราะจะต้องปรับปรุงศูนย์เด็กเล็กเพื่อทำสนามฟุตบอล

นายจิตร เทศทอง  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑  
นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

ขอหารือ จะขอกลองแสดงความคิดเห็นไว้หน้าบ้านของ สท. เพื่อให้ประชาชน  
ได้เขียนคำร้องมายื่น  
มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี -

นายประสาน เกตุแก้ว  
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จุด / พิมพ์รายงานการประชุม  
(นางสุนีย์ นาคประสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ  
(นายอำนาจ เข้มทอง)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นางพรพิมล ทองเสื่อ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นางรจนา สังข์ศรีแก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๒

(ลงชื่อ) ว่าที่ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกกโก  
(กิตติ สิงห์สวัสดิ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลกกโก

(ลงชื่อ) ประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก  
(นายประสาน เกตุแก้ว)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต ๑

