

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565
วันที่ 30 สิงหาคม 2565
เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงน้อย

.....

ผู้มาประชุม

1.นายประสาน	เกตู่แก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก
2.นางพรพิมล	ทองเสื่อ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก
3.นางสุนทรี	สารีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 1
4.นายจิตกร	เทศทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 1
5.นายทวี	คำกระสินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 1
6.นายธานี	สินมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 1
7.ร.อ.สมพงษ์	แสนล้อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2
8.นายทองจันทร์	เทียมสวรรค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2
9.นายอำนาจ	เข้มทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2
10.นายจันทิ	กำวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2

ผู้ไม่มาประชุม

1.นางรจนา	สังข์ศรีแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2 (ลา)
2.นายวิจิต	หมื่นสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2 (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายก่องณ	อุ้นสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลกกโก
2.นางสมบุรณ์	ทองปาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
3.นายสำรวย	คำกะสิน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
4.นายณัฐพงศ์	ประนิต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
5.นางผานิต	เกียรติวินัยสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
6.นางเบญจวรรณ	ศักดิ์ประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด
7.นางสาวภัทรนันท์	ชูชีพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
8.นายสุรเทพ	อาษา	ผู้อำนวยการกองช่าง
9.นายณฐนน	ฐิติโสมสน	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.นางอดุลย์	ฉิมสุนทร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกกโก
-------------	----------	-------------------------------

กิจการสภาฯ

1.ว่าที่ ร.อ.กิตติ	สิงห์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลกกโก
2.นางสุนีย์	นาคประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3.นายวิภาค	คงไชย	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.
ว่าที่ ร.อ. กิตติ สิงห์สวัสดิ์
ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือ
สำนักงานเทศบาลตำบลกกโกที่ ลบ 53901/สภา ว. 22 ลงวันที่ 25 สิงหาคม
2565 เรื่อง เชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2
ประจำปี 2565 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านดงน้อย ขณะนี้สมาชิกสภาฯ มาประชุม จำนวน 10 ท่าน ถือว่า
ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก จุดธูป -
เทียน บูชาพระรัตนตรัย และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

สวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้วันที่ 30 สิงหาคม 2565 เป็นการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว
ขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1
นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก ลา 2 ท่าน คือ
1.นางรจนา สังข์ศรีแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต 2
2.นายวิจิต หมื่นสอน สมาชิกสภาฯ เขต 2

ระเบียบวาระที่ 2
นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อคราวประชุมในวันที่
15 สิงหาคม 2565 ว่ามีการบันทึกการประชุมไว้อย่างถูกต้อง ตามที่
ได้มีการประชุมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

-ไม่มีการแก้ไข-

ประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลกกโก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.
2565 เมื่อคราวประชุมในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ท่านใดรับรองรายงาน
การประชุมโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม 10 เสียง
ไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ 3
นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา
3.1 พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 วาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ)

เชิญ ร้อยเอก สมพงษ์ แส่นล้อม ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้เสนอผลการพิจารณาการแปรรูปที่ดินและความเห็นเกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ร.อ.สมพงษ์ แส่นล้อม
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม ร.อ.สมพงษ์ แส่นล้อม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2 ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอเสนอรายงานผลการพิจารณาแปรรูปที่ดิน และความเห็นเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

-ตามประกาศของสภาเทศบาลตำบลกกโก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งสภา ฯ ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ ในวาระที่ 1 และกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกกโก และกำหนดวันประชุม เพื่อพิจารณาคำเสนอขอแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกกโก

- ในห้วงระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวนี้ ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์ยื่นคำแปรญัตติ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 แต่อย่างใด ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมร่วมกันแล้ว เมื่อคราวประชุมในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 มีมติเห็นชอบตามร่างเดิมที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลกกโกเสนอมา ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง จึงรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีการยื่นแปรญัตติ และขณะนี้ที่ประชุมมีสมาชิกสภาครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมสภา วาระที่ 2 (ชั้นแปรรูปที่ดิน) สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้คงไว้ซึ่งร่างเดิม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างเดิมไม่แปรญัตติ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

3.2 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัด

โอนลดงบประมาณ รายจ่าย จำนวน 1 แผนงาน เพื่อโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 3 แผนงาน 9 รายการ และโอนอีก 1 แผนงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด

นายก่อภณ อุ้นสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่อภณ อุ้นสกุล
นายกเทศมนตรีตำบลกกโก

**3.2 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักปลัด โอนลดงบประมาณ รายจ่าย จำนวน 1 แผนงาน เพื่อโอนเพิ่มตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ จำนวน 3 แผนงาน 9 รายการ และโอนอีก 1 แผนงาน เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ ส่วนรายละเอียด ขออนุญาตท่านประธานสภา
ให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด**

นางเบญจวรรณ ศักดิ์ประเสริฐ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางเบญจวรรณ ศักดิ์ประเสริฐ หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

**3.2 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 สำนักปลัด**

โอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวน 1 แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์) ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง
ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซม เปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของ
รถบรรทุกขยะ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคันฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ /สำนักปลัด ตั้งไว้
200,000บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ 200,000 บาท
(-สองแสนบาทถ้วน-) โดยขอโอนลด จำนวน 199,000 บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่น
เก้าพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 3 แผนงาน 9 รายการ ดังนี้

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย

-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย มีเท้าแขน จำนวน 4 ตัวๆ ละ
2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท สำหรับ นิติกร ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ พนักงาน
จ้างทั่วไป 2 ตัว หุ้มด้วยหนังเย็บตัวยึดหยุ่นและทนทาน ปรับความสูงต่ำด้วย
ระบบไฮดรอลิค ขนาด 57x58x92-102 มม.

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาดหรือ ราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและมีความ

จำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล หน่วยงานที่
รับผิดชอบ / สำนักปลัด ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มจำนวน
10,000 บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย

-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงเตี้ย มีเท้าแขน จำนวน 1 ตัวๆ ละ
2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท สำหรับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย หุ้มด้วยหนังเย็บด้ายยืดหยุ่นและทนทาน ปรับความสูงต่ำด้วย
ระบบไฮดรอลิค ขนาด 57x58x92-102 มม.

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาดหรือ ราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและ
มีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักปลัด ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม
จำนวน 2,500 บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ฯเหล็ก TOP

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ฯเหล็ก TOP ไม้วัสดุปิดผิวเมลามิน ขนาด
150x75x75 ซม. ด้านข้างมีลิ้นชัก 2 ลิ้น ชักกลางเป็นที่วางคีย์บอร์ด จำนวน
3 ตัวละๆ 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท สำหรับ นิติกร พนักงานจ้าง
ทั่วไป 2 ตัว

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาดหรือ ราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและมีความ
จำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ/สำนักปลัด ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน
24,000 บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ฯเหล็ก TOP

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ฯเหล็ก TOP ไม้วัสดุปิดผิวเมลามิน ขนาด
150x75x75 ซม. ด้านข้างมีลิ้นชัก 2 ลิ้น ชักกลางเป็นที่วางคีย์บอร์ด จำนวน 1 ตัวละๆ
8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท สำหรับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาดหรือ ราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและมีความ
จำเป็นที่ต้องจัดซื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล หน่วยงาน

รับผิดชอบ / สำนักปลัด ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน 8,000บาท บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

5. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะวางคอมพิวเตอร์

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 80x45x75 ซม. จำนวน 1 ตัว ตัวละๆ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท สำหรับ หัวหน้าสำนักปลัด

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและมีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักปลัด ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน 2,500 บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

6. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท สำหรับการใช้งาน ของ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และพนักงานจ้างทั่วไป 2 เครื่อง ซึ่งงบประมาณ ไม่ได้ตั้งไว้โดยขอโอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920×1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์ ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

7.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท สำหรับการใช้งาน ของ พนักงานจ้างทั่วไป 1 เครื่อง ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็น จำนวนเงิน 23,000 บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920×1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์ ราคา ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานรับผิดชอบ/สำนักปลัด

8.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับการใช้งานของ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 2 เครื่องๆ 7,500 บาท ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tang Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่ น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานรับผิดชอบ/ สำนักปลัด

9. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ค่าพัดลมอุตสาหกรรม 4 ขา

-เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 4 ขา 25 นิ้ว 6 ใบพัด จำนวน 15 ตัวละๆ 3,000 บาท เป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

-เป็นไปตามราคาในท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดหา อย่างประหยัดเนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและมีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สำนักปลัดซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนจำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลดสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เองและจ้างเหมาอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ / สำนักปลัด ตั้งไว้ 457,600 บาท (-สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-) ขณะนี้มีงบประมาณ

คงเหลือ 813,325.26 บาท (-แปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบห้าบาท ยี่สิบหกสตางค์) โดยขอโอนลด จำนวน 112,150 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) คงเหลือ 701,175.26 บาท (-เจ็ดแสนหนึ่งพัน หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบหกสตางค์)

โอนเพิ่มสำนักปลัด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โดยติดตั้งผ้าม่าน และวัสดุอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็น จำนวนเงิน 112,150 บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) โดยรายละเอียดดังนี้

1. ม่านม้วนกันแสง uv สำหรับ

ห้องประชุมสภา/ห้องสำนักปลัด/ห้องกองศึกษาและกองสวัสดิการสังคม

- 1.ม่านม้วน กันแสง uv ขนาด 1.40x1.30 ตร.ม. จำนวน 18 ชุด
เป็นเงิน 49,140บาท
- 2.ม่านม้วน กันแสง uv ขนาด 1.80x1.30 ตร.ม. จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 3,510 บาท
- 3.ม่านม้วน กันแสง uv ขนาด 1.00x1.30 ตร.ม. จำนวน 2 ชุด
เป็นเงิน 4,500 บาท

2. Partition กันห้อง

-ห้องหัวหน้าสำนักปลัด

- 1.Partition กันห้อง ขนาด 3.80x1.50 ตร.ม. จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 20,000 บาท

-ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- 2.Partition กันห้อง ขนาด 7.20x1.50 ตร.ม. จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 35,000 บาท

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาพร้อมวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งให้แล้วเสร็จ

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

-มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายอำนาจ เข้มทอง สมาชิกสภา เขต 2	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอำนาจ เข้มทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2 การขอมติที่ประชุมสภา เห็นชอบการจัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เห็นควรมีรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย
ที่ประชุม	-รับทราบ-
นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภา	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ 3.2 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัด โอนลดงบประมาณ รายจ่าย จำนวน 1 แผนงาน เพื่อโอนเพิ่มตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน 3 แผนงาน 9 รายการ และโอนอีก 1 แผนงาน เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ รายละเอียดตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจง รายละเอียดไปแล้วนั้น โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 10 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภา	3.3 พิจารณาเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 กองการศึกษา โอนลด งบประมาณ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด
นายก่องณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้กองการศึกษาเป็นผู้ชี้แจง รายละเอียด
นายณฐน รุติไธสน นักวิชาการศึกษา	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณฐน รุติไธสน นักวิชาการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ 3.3 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 กองการศึกษา <u>โอนลด แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน งบประมาณตั้งไว้ 1,149,300 บาท ขณะนี้ มีงบประมาณคงเหลือ 277,540 บาท ขอโอนลด 77,500 บาท(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) <u>โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> จำนวน 5 รายการ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

นายณฐนน ฐิติไธสน นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

นางพิชญา ทองเพียรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท สำหรับการใช้งาน
ของกองการศึกษา ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน
46,000 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน
เสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด
ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (1920×1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์
ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 * หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

นางพิชญา ทองเพ็ชรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tang Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 * หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

3. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

นางพิชญา ทองเพ็ชรพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ผู้รับผิดชอบ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA สำหรับการใช้งานของกองการศึกษา จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ซึ่งงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยขอโอนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตามเกณฑ์ราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 * หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

4.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 15,000 บาท (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต สีครีม
- แผ่นโต๊ะ (Top) เคลือบผิวด้วย laminate กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

- โครงสร้างเสริมกระดุกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง
- ลีนชักด้านซ้ายและขวา ด้านละ 3 ลีนชัก ลีนชักกลาง 1 ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อกลีนชัก 3 ชุด

- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : 152 x 76 x 74 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

5. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้หมุนมีล้อ มีแขนรองและพนักพิง สำหรับผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (จัดหาทั่วไป) ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ

3.3 พิจารณาเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 กองการศึกษา โอนลดงบประมาณ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ รายละเอียดตามที่นักวิชาการศึกษาได้ชี้แจงไปแล้วนั้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภาฯ	3.4 พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 กองสวัสดิการสังคม โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ และ โอนเพิ่ม สำนักปลัด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด
นายก่องมณ อึ้งสกุล นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องมณ อึ้งสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ชี้แจง รายละเอียด
นางผานิต เกียรติวินัยสกุล ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางผานิต เกียรติวินัยสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้
	3.4.พิจารณาเห็นชอบโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 กองสวัสดิการสังคม
	<u>โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน</u>
	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี และเป็นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ กท.จังหวัดอนุมัติ จำนวน 5 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รวมตำแหน่งที่ว่าง ขณะนี้มี งบประมาณคงเหลือ 695,600 บาท ขอโอนลด 238,000 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
	<u>โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม</u>
	<u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ</u>
	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
	งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
	<u>1.ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ราคา 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 10,500 บาท</u>
	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 88 ซม. จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 3,500 บาท ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (ฉบับล่าสุด)
	<u>โอนเพิ่ม สำนักปลัด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ</u>
	แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
	<u>1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)</u>
	-แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 45,500 บาท จำนวน 5 เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 227,500 บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. มีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม
ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ

**3.4 พิจารณาขอความเห็นชอบ โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565
กองสวัสดิการสังคม**

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ
โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ และ
โอนเพิ่ม สำนักปลัด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ รายละเอียด
ตามที่อยู่ฝ่ายการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 10 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

**3.5 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภาฯ อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย โครงการ
ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองช่าง หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 โครงการ เชิญนายกเทศมนตรีตำบล
กกโก ชี้แจงรายละเอียด**

นายก่องภณ อุ่นสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องภณ อุ่นสกุล
นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้ผู้อำนวยการกองช่าง
เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

- นายสุรเทพ อาษา
ผอ.กองช่าง
- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุรเทพ อาษา
ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเสนอรายละเอียด ดังนี้
- 3.5 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย โครงการ
ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองช่าง หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 โครงการ ดังนี้**
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางการเกษตร (ต่อจากถนน
คอนกรีตเดิม) หมู่ที่ 1 -2 ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
งบประมาณ 1,340,000 บาท (-หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)
 2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านสารวัตรเล็ก ปานผา-
พ.อ.สุวรรณ หมู่ที่ 5 ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
งบประมาณ 558,000 บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
 3. โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายสำนักงาน ด้านหน้าเทศบาลตำบลกกโก หมู่ที่ 2
ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี งบประมาณ 616,000 บาท
(-หกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)
 4. โครงการก่อสร้างอาคารส้วมสาธารณะ (แบบ 5 ห้อง) บริเวณสำนักงานเทศบาล
ตำบลกกโก หมู่ที่ 2 ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี งบประมาณ
490,000 บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน-)
 5. โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางจากซอยเป็นสุขต่อจาก
ถนนคอนกรีตเดิม หมู่ที่ 6 ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี งบประมาณ
270,000 บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)
 6. โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางจากบ้านสุราษฎร์ มณีชาติ
ถึง บ้าน ร.ต.ราชัน ชั้นดี หมู่ที่ 5 ตำบลกกโก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
งบประมาณ 405,000 บาท (-สี่แสนห้าพันบาทถ้วน-)
 - 7.โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายทางเข้าซอยครูฝั่ง หมู่ที่ 6 ตำบลกกโก
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี งบประมาณ 62,400 บาท
(-หกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
- นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา
- มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- นายอำนาจ เข้มทอง
สมาชิกสภา เขต 2
- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอำนาจ เข้มทอง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกโก เขต 2 การกันเงินทั้งหมดนี้ เพราะอะไรจึงดำเนินการ
ไม่ทันในปีงบประมาณ

นายก่องภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก เนื่องจากในช่วงต้นปีงบประมาณ ทางเทศบาลได้ดำเนินการ โครงการที่ค้างอยู่ในปีงบประมาณ 2564 และงบประมาณจะเข้ามาเป็นไตรมาส ไตรมาส แรก ๆ จะเป็นงบประมาณของด้านบุคลากร ไตรมาสหลัง ๆ ถึงจะเป็นงบประมาณของ โครงการ ซึ่งก็มีส่วนให้ดำเนินโครงการไม่ทันปีงบประมาณ
นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภา ฯ	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ 3.5 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย โครงการ ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองช่าง หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 โครงการ รายละเอียดตามที่ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงไปแล้วนั้น โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 10 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภาฯ	3.6 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กองการศึกษา หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการตามเทศบัญญัติ ปี 2565 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ เชิญนายกเทศมนตรีตำบลกกโก ชี้แจงรายละเอียด
นายก่องภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องภณ อุ้นสกุล นายกเทศมนตรีตำบลกกโก ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้กองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
นายณฐนน ฐิติไธสน นักวิชาการศึกษา	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณฐนน ฐิติไธสน นักวิชาการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ 3.6 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กองการศึกษา หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการตามเทศบัญญัติ ปี 2565 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ 1.โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล จำนวน 1,300,000 บาท
นายประสาน เกตุแก้ว ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
นายธานี สินมา สมาชิกสภาฯ เขต 1	เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สนามฟุตบอล จะดำเนินการที่ไหน

นายก่องภณ อุ้นสกุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกกโก หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายก่องภณ อุ้นสกุล
นายกเทศมนตรีตำบลกกโก สนามฟุตบอล จะดำเนินการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเคหะ

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขณะนี้ที่ประชุมครบองค์ประชุม
ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ

3.6 พิจารณาขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
กองการศึกษา หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการตามเทศบัญญัติ ปี 2565
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 1 โครงการ รายละเอียดตามที่
นักวิชาการศึกษาได้ชี้แจงไปแล้วนั้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา 11.00 น. เสนอพักการประชุม 15 นาที

พัก 15 นาที

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภา ฯ

ขณะนี้เวลา 11.15 น. ได้ครบ 15 นาที ที่พักการประชุม ขอเชิญท่านเข้า
ประชุมและขณะนี้สมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว
จึงขอเข้าสู่วาระการประชุม

3.7 พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ
2566 วาระที่ 3 (การตราเป็นเทศบัญญัติ) ขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ตราเป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ
ให้ตรา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็น
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	10	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

สรุป มติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายประสาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งให้ผู้บริหารทราบ เชิญ

ร.อ.สมพงษ์ แสนล้อม
สมาชิกสภาฯ เขต 2

1.ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านหมู่ที่ 5 ถนนลูกรังเส้นที่เชื่อมมาดงน้อย กับหลังวัด
และถนนที่ไปนาไม่สามารถเข้าไปเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ จะให้เทศบาลดำเนินการ
ช่วยเหลือ บ้านสะเดาทอง ขอลูกรังซ่อมแซมถนนเนื่องจากถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ

- นายธานี สินมา สมาชิกสภาฯ เขต 1 2.ถนนสายหลักของหมู่บ้านการเคหะ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก ยิ่งบริเวณหน้าอาคารที่เลือกตั้ง เป็นหลุมเป็นบ่อมาก จะให้ทางเทศบาลดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมให้
- นายอำนาจ เข้มทอง สมาชิกสภาฯ เขต 2 3.ถนนหมู่บ้านการเคหะ ซอย 10 และซอย 11 เป็นหลุมเป็นบ่อ จะให้ทางเทศบาล ดำเนินการแก้ไขด้วย
- นายจันท์ ก้าวังษ์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 4.ถนน OVER LAY หมู่ที่ 3 จะดำเนินการหรือยัง
- นายก่องภณ อุ่นสกุล นายกเทศมนตรีฯ 1.ถนนลูกรังเส้นบ้านสะเดาทอง ทางเทศบาลได้มีโครงการทำถนนคอนกรีต อยู่ระหว่างการ เขียนแบบ น่าจะดำเนินการทันในเดือนกันยายน
2.ถนน OVER LAY หมู่ที่ 3 ได้เขียนแบบแล้วกำลังจะดำเนินการหาผู้รับจ้าง
3.การลงลูกรัง ต้องมีเครื่องจักรบดอัดด้วย ถ้าไม่มีการบดอัดถนนจะไม่แน่น ส่วนเส้นทาง สายต่าง ๆ ที่จะลงลูกรังให้ช่างไปสำรวจมาเรียบร้อยแล้ว
4.หมู่ที่ 5 รถดินวิ่ง ทำให้เกิดข้อร้องเรียนมาก ซึ่ง สท. ในพื้นที่จะรู้ปัญหาดี ให้ช่วยเป็นหู เป็นตา อาสาเข้ามารับใช้ประชาชนแล้วต้องทำ ขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ รับคำร้อง หรือถ่ายรูป เหตุการณ์ที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ส่งมาให้ทางคณะผู้บริหาร หรือส่ง ตรงถึงผม การทำถนนต้องทำที่ระบายน้ำด้วย นโยบายการพัฒนาตำบลของผม ไม่ว่าจะ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างเดียว ผมมีนโยบายพัฒนาเรื่อง ปาก ท้อง ของประชาชน ด้านอาหาร ความเป็นอยู่ และความเป็นกักโภ ผมทำโครงการ I LOVE กักโภ เป็น สัญลักษณ์ ซึ่งผมจะทำ เสื้อ กระเป๋า ขอให้ทุกท่านมีส่วนร่วม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายประธาน เกตุแก้ว
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ) สุนีย์ นาคประสิทธิ์ ผู้จุด / พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสุนีย์ นาคประสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกักโภ สมัยสามัญ ประจำปี 2565 สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ร.อ. สมพงษ์ แสนล้อม ประธานกรรมการฯ

(สมพงษ์ แสนล้อม)

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

(ลงชื่อ) วิชิต หมั่นสอน กรรมการฯ

(นายวิชิต หมั่นสอน)

สมาชิกสภาฯ เขต 2

(ลงชื่อ) จันทิ ก้าวงษ์ กรรมการ
(นายจันทิ ก้าวงษ์)
สมาชิกสภาฯ เขต 2

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.อ. กิตติ สิงห์สวัสดิ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกกโก
(กิตติ สิงห์สวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลกกโก

(ลงชื่อ) ประสาน เกตุแก้ว ประธานสภาเทศบาลตำบลกกโก
(นายประสาน เกตุแก้ว)